

Laporan Aktiviti Pi1m Felda Tersang 3

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Mesyuarat Kluster Raub bersama YB Aziz Bin Kiram ADUN Batu talam	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 3 Mac 2017 (Jumaat) Masa : 9.00 am -12.00 pm	
Location Lokasi	PEJABAT UMNO RAUB	
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Membincangkan tentang template menarik di Raub sempena tahun melawat pahang 2017 yang sudah di buat oleh Kluster Raub, - Dashboard Pi1m- Memasukan aktiviti menarik di Raub di My Komuniti/My Soal 	
Details of recipients Butiran Penerima		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Perancangan Aktiviti menarik di Raub-Membuka Laman web pelancongan dan selalu melihat perkembangan, meletakkan no siri di pamplet - Perancangan Aktiviti Dashboard 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapat info terkini berkaitan Dashboard dan aktiviti Menarik di Raub 	
Name of VIP Nama VIP	YB DATO' ABD AZIZ BIN HAJI MAT KIRAM DIMP.,SMP.,AMP.,KMN,.PJK (ADUN BATU TALAM)	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - Perancangan Aktiviti menarik di Raub - Perancangan Aktiviti Dashboard 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Peserta Lain	- PIIM Kluster Raub	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="505 1073 1187 1108">Petugas Piim Kluster Raub bersama YB Aziz Kiram</p> 	
Translation Terjemahan		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**